Versione 2026.3

Informativa sul trattamento dei dati personali

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
Versione 2026.3, in vigore dal 1° ottobre 2026

Titolare del trattamento

GOGGLER Club Milano "Gianni Roghi" A.S.D., con sede in 20148 Milano, Via Mario Morgantini 25, codice fiscale 97038420150, in persona del Presidente pro tempore. Recapiti: segreteria@goggler.it — info@goggler.it — www.goggler.org

Quali dati trattiamo

- **Dati anagrafici e di contatto**: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, telefono, indirizzo email.
- **Dati relativi all'attività associativa**: quote versate, attività frequentate, brevetti, partecipazione a corsi, gare e uscite.
- **Fotografia formato tessera**, se conferita, per la tessera sociale.
- **Dati relativi alla salute**: il certificato medico di idoneità all'attività sportiva. Del certificato l'Associazione registra soltanto **tipologia, esito e data di scadenza**; la copia del documento è conservata finché il certificato è valido e viene cancellata entro sessanta giorni dalla scadenza, e comunque non appena l'associato ne consegna uno nuovo. Sono dati che rientrano nelle categorie particolari dell'art. 9 del Regolamento e sono trattati esclusivamente per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa sulla tutela sanitaria dell'attività sportiva, con accesso riservato al personale della segreteria espressamente autorizzato.
- **Fotografie e riprese** effettuate durante le attività sociali, soltanto se è stato prestato il relativo consenso facoltativo.

Perché li trattiamo e in base a quale presupposto

Finalità	Base giuridica
Gestione del rapporto associativo: iscrizione, libro dei soci, quote, convocazioni, comunicazioni relative alle attività del Club	Esecuzione del contratto associativo e misure precontrattuali (art. 6.1.b)
Tesseramento presso la **F.I.P.S.A.S.**, rilascio di brevetti, iscrizione a gare	Esecuzione del contratto associativo e obblighi derivanti dall'affiliazione federale (art. 6.1.b)
Verifica dell'idoneità sanitaria all'attività sportiva	Obbligo di legge (art. 6.1.c); per i dati relativi alla salute, motivi di interesse pubblico rilevante in materia di tutela sanitaria dell'attività sportiva (art. 9.2.g), in attuazione del D.M. 18 febbraio 1982 e del D.M. 24 aprile 2013
Adempimenti contabili, fiscali e assicurativi	Obbligo di legge (art. 6.1.c)
Accertamento o difesa di un diritto in sede giudiziaria	Legittimo interesse (art. 6.1.f) e art. 9.2.f
Segnalazione di iniziative non istituzionali, comprese quelle promosse da singoli associati	**Consenso facoltativo e revocabile** (art. 6.1.a)
Pubblicazione di fotografie e riprese delle attività su sito, canali social e materiale promozionale del Club	**Consenso facoltativo e revocabile** (art. 6.1.a)

Come trattiamo i dati

Il trattamento è svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, a opera di soggetti a ciò espressamente autorizzati dal Titolare e istruiti sui limiti del proprio compito. I dati raccolti attraverso il gestionale dell'Associazione sono conservati su sistemi ad accesso riservato, protetti da credenziali personali e da registrazione degli accessi. Non viene svolto alcun processo decisionale automatizzato, né alcuna profilazione.

Le comunicazioni che il Club invia

Le comunicazioni indirizzate ai soci riguardano la vita dell'Associazione: convocazioni assembleari, apertura delle iscrizioni, calendari e variazioni delle attività, uscite, gare e informazioni di servizio. Rientrano nell'esecuzione del rapporto associativo, sono parte di ciò che l'associato riceve in quanto tale e non richiedono un consenso.

Distinte da queste sono le **segnalazioni di iniziative non istituzionali**: iniziative che il Club ritiene di interesse per i soci ma che non fanno parte della propria attività sociale, comprese quelle promosse da singoli associati. Queste comunicazioni vengono inviate soltanto a chi ha prestato un **consenso specifico e facoltativo**, che può essere revocato in qualsiasi momento dall'area riservata del gestionale o con una richiesta alla segreteria, senza alcuna conseguenza sull'iscrizione né sugli altri diritti dell'associato. Il rifiuto non pregiudica la ricezione delle comunicazioni sulla vita associativa, che continuano a essere inviate a tutti i soci.

Anche in questi casi il Club si limita a dare notizia dell'iniziativa: **non comunica i dati degli associati a chi la promuove** e non invia comunicazioni commerciali per conto di terzi.

Le comunicazioni sono indirizzate ai soci in regola con l'anno sociale in corso. A chi non rinnova l'iscrizione il Club smette di inviarle, salvo che l'interessato chieda di continuare a riceverle.

A chi possono essere comunicati

- **F.I.P.S.A.S.** (Federazione Italiana Pesca Sportiva e Attività Subacquee), per il tesseramento e la gestione della posizione dell'associato;
- enti e strutture sportive presso cui si svolgono le attività, per i soli dati necessari all'accesso agli impianti;
- compagnie assicurative, professionisti e consulenti del Club, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- autorità pubbliche, quando previsto dalla legge.

I dati non sono diffusi, salvo le fotografie per le quali sia stato prestato il consenso, e non sono trasferiti fuori dallo Spazio economico europeo.

Per quanto tempo li conserviamo

Nel rispetto dell'art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento i dati personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. In applicazione di questo criterio il Club osserva i termini seguenti.

- Dati del libro dei soci e documentazione associativa: per tutta la durata del rapporto e successivamente per il tempo previsto dalla normativa civilistica e fiscale (di norma dieci anni).
- Certificato medico: la copia del documento è conservata finché il certificato è valido e cancellata entro sessanta giorni dalla scadenza, o prima se l'associato ne consegna uno nuovo; tipologia, esito e data di scadenza restano per cinque anni dalla scadenza, per poter documentare la regolarità della partecipazione alle attività.
- Fotografie pubblicate con consenso: fino alla revoca del consenso stesso.
- Indirizzo email utilizzato per le segnalazioni di iniziative non istituzionali: fino alla revoca del consenso o alla cessazione del rapporto associativo.

I diritti dell'interessato

Ogni associato può in qualsiasi momento chiedere al Titolare l'**accesso** ai propri dati (art. 15), la loro **rettifica** (art. 16) o **cancellazione** (art. 17), la **limitazione** del trattamento (art. 18), la **portabilità** (art. 20) e può **opporsi** al trattamento fondato sul legittimo interesse (art. 21). Quando il trattamento si basa sul consenso, questo può essere **revocato in ogni momento**, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

Le richieste si inoltrano a **segreteria@goggler.it**. È inoltre riconosciuto il diritto di proporre **reclamo al Garante per la protezione dei dati personali** (www.garanteprivacy.it).

Conferimento obbligatorio e facoltativo

Il conferimento dei dati anagrafici, del codice fiscale e del certificato medico è **necessario**: senza di essi non è possibile perfezionare l'iscrizione né consentire la partecipazione alle attività sportive. Poiché questi dati servono a eseguire il rapporto associativo e ad adempiere obblighi di legge, il loro trattamento non si fonda su un consenso e non è quindi revocabile finché dura il rapporto.

Sono invece **facoltativi e revocabili in qualsiasi momento** i due consensi indicati come tali in questa informativa: quello alla **pubblicazione di fotografie e riprese** e quello alle **segnalazioni di iniziative non istituzionali**. Il rifiuto dell'uno o dell'altro non pregiudica in alcun modo l'iscrizione, la partecipazione alle attività o i diritti dell'associato, e la revoca si esercita dall'area riservata del gestionale o scrivendo alla segreteria.

Minori

Per gli associati minorenni la domanda di ammissione è sottoscritta dall'esercente la potestà genitoriale, come previsto dall'art. 4 dello Statuto sociale; allo stesso spettano anche i consensi facoltativi.